

# CODICE ETICO



Groppalli S.r.l.

Data Pubblicazione:  
2025.09.30



Approvato dal C.d. A. in data 2025/09/10

Per il C. d. A.

## SOMMARIO

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>1. SCOPO E DESTINATARI DEL CODICE ETICO</b>                              | 3  |
| <b>2. VALORI E PRINCIPI ETICI</b>                                           | 3  |
| <b>3. REGOLE DI CONDOTTA</b>                                                | 5  |
| 3.1 CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA VIGENTE                                       | 5  |
| 3.2 CORRETTEZZA E TRASPARENZA NELLA GESTIONE                                | 5  |
| 3.3 TRASPARENZA NELLA GESTIONE CONTABILE E FINANZIARIA                      | 5  |
| 3.4 LE INFORMAZIONI SOCIETARIE                                              | 6  |
| 3.5 ANTIRICICLAGGIO                                                         | 7  |
| 3.6 PREVENIRE LA CORRUZIONE                                                 | 7  |
| 3.7 PREVENIRE IL CONFLITTO DI INTERESSI                                     | 7  |
| 3.8 REGALI E BENEFICI                                                       | 8  |
| 3.9 RAPPORTI CON I CLIENTI                                                  | 8  |
| 3.10 RAPPORTI CON I FORNITORI                                               | 9  |
| 3.11 RAPPORTI CON I COLLABORATORI ESTERNI, CONSULENTI E AGENTI              | 11 |
| 3.12 GESTIONE ED UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI                           | 11 |
| 3.13 GESTIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE                   | 12 |
| 3.14 UTILIZZO DI ATTREZZATURE E STRUTTURE AZIENDALI                         | 13 |
| 3.15 RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE                          | 13 |
| 3.16 TUTELA DELLA PRIVACY E DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI                 | 14 |
| 3.17 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO                       | 15 |
| 3.18 TUTELA DELL'AMBIENTE                                                   | 15 |
| 3.19 RELAZIONI CON ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI E COMUNITÀ                     | 16 |
| <b>4. MANCATA ADESIONE AL CODICE ETICO E SEGNALAZIONI DEGLI STAKEHOLDER</b> | 17 |
| <b>5. DISPOSIZIONI FINALI</b>                                               | 17 |

## **1. SCOPO E DESTINATARI DEL CODICE ETICO**

Il Codice Etico è il documento ufficiale, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società, in cui sono fissati i principi etici basati sui Dieci Principi del Global Compact delle Nazioni Unite ai quali, coerentemente, si devono ispirare tutti i soggetti con cui Groppalli opera.

La Società si aspetta che tutti i Destinatari del presente codice, inclusi i dipendenti, clienti, fornitori e la comunità in generale:

- agiscano sempre in conformità alla legge e al Codice Etico. Laddove le leggi, i regolamenti o gli accordi di autoregolamentazione siano più restrittivi, essi avranno la precedenza;
- siano realmente allineati con i nostri valori e adottino un'attenzione analoga nelle loro attività e catene del valore.

Le esigenze analizzate dal presente Codice Etico sono dettate da un preciso impegno sociale, ambientale e morale che Groppalli assume.

Tutti i Destinatari hanno il diritto e l'obbligo di conoscerlo, applicarlo e richiedere spiegazioni in caso di dubbi.

Il mancato rispetto delle regole di comportamento indicate nel presente Codice costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari.

Il presente Codice Etico è disponibile sul sito internet [www.groppalli.it](http://www.groppalli.it)

## **2. VALORI E PRINCIPI ETICI**

Groppalli agisce ispirandosi ai seguenti valori:

### **Legalità ed Integrità**

La Groppalli si impegna ad assicurare e a promuovere i più elevati standard di legalità sia all'interno che all'esterno della Società e ad assicurare che i comportamenti dei Destinatari siano saldati al più rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti locali e internazionali applicabili.

La Società richiede ai propri dipendenti e collaboratori onestà, diligenza e senso di responsabilità nell'esercizio dei propri doveri e della propria attività quale condizione essenziale per l'istituzione di un rapporto con tutti gli stakeholder.

## **Rispetto e valorizzazione delle Risorse Umane**

Ogni individuo contribuisce in modo determinante al successo dell'azienda.

Groppalli crede nel lavoro di squadra, nella diversità e favorisce l'incontro di culture differenti. Promuoviamo la partecipazione, il senso di responsabilità, crediamo nel merito e offriamo opportunità di crescita, valorizzando le migliori risorse dell'azienda ovunque esse operino.

Groppalli considera la diversità in termini di genere, età, diversa abilità, stato di salute, orientamento sessuale, identità sessuale, opinioni politiche, provenienza geografica, religione, come una risorsa chiave per l'innovazione e la crescita.

Groppalli garantisce pari opportunità e pari trattamento a tutti i dipendenti, al fine di attuare una piena ed effettiva parità di genere a tutti i livelli dell'attività aziendale.

L'Azienda non si avvale e non si avvarrà in futuro di lavoro infantile, né incoraggia o mette in atto, nei confronti dei propri Partner, azioni che possano indurli ad adottare tali pratiche.

## **Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**

La tutela della salute e sicurezza sul lavoro costituisce un obiettivo primario di Groppalli.

La Società opera, a tutti i livelli, al fine di garantire l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

## **Sostenibilità**

Groppalli crede nel concetto di crescita sostenibile e si comporta di conseguenza tenendo conto della sostenibilità etico-sociale e della sostenibilità ambientale.

Dal punto di vista etico-sociale, l'Azienda si impegna a garantire l'equità, il rispetto delle diversità, dei diritti umani e a promuovere la coesione sociale.

Groppalli ha da sempre collaborato con le comunità locali, radicando la propria presenza nel territorio, sostenendo iniziative di carattere sportivo, culturale e venendo in contatto con il mondo dell'associazionismo locale.

Dal punto di vista ambientale, l'Azienda si propone di ridurre l'impatto ambientale utilizzando le più efficienti tecnologie nei propri processi produttivi.

## **Innovazione**

Investire in ricerca e sviluppo è la chiave per garantire prodotti sempre più efficienti e sostenibili.

## **Soddisfazione dei Clienti**

Groppalli pone la soddisfazione del cliente in cima alle proprie priorità con l'intento di creare valore tramite un'offerta di prodotti di assoluta qualità e la garanzia di un servizio eccellente.

## **3. REGOLE DI CONDOTTA**

### **3.1 CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA VIGENTE**

Groppalli, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto della normativa vigente (nazionale o internazionale) ed esige dai Destinatari del presente Codice Etico della Società il rispetto di tale prescrizione.

### **3.2 CORRETTEZZA E TRASPARENZA NELLA GESTIONE**

Groppalli deve essere amministrata e gestita secondo i principi di trasparenza, correttezza e assolvendo a tutti gli obblighi di comunicazione che la legge prescrive.

Ogni operazione deve essere legittima, verificabile, coerente e congrua; ogni transazione dovrà pertanto essere correttamente autorizzata e registrata.

### **3.3 TRASPARENZA NELLA GESTIONE CONTABILE E FINANZIARIA**

La Società fornisce una rappresentazione chiara, corretta e veritiera delle proprie registrazioni, effettuate in conformità al Codice civile, ai principi contabili e nel rispetto delle norme fiscali vigenti, in modo tale da assicurare trasparenza e tempestività di verifica.

Conseguentemente, i soggetti apicali, i dipendenti, i collaboratori devono:

- rappresentare i fatti gestionali in modo completo, trasparente, veritiero, accurato e tempestivo, anche al fine di agevolare il processo contabile nel suo complesso e nel rispetto delle procedure previste;
- registrare correttamente e senza alcuna omissione ogni operazione economica e transazione di Groppalli;
- impegnarsi a provvedere tempestivamente, secondo i termini di legge, all'effettuazione delle dichiarazioni e dei pagamenti di natura fiscale e doganale richieste dalle Autorità competenti;
- impegnarsi a predisporre e a inviare dichiarazioni fiscali alle Autorità competenti non contenenti dati falsi, artefatti, incompleti o comunque non rispondenti al vero al fine di evadere le imposte;
- conservare adeguata documentazione di ogni operazione e transazione, in modo tale da rendere agevole la verifica/ricostruzione del processo decisionale e di autorizzazione, quest'ultimo in base agli adeguati livelli di responsabilità;
- archiviare tale documentazione in modo logicamente organizzato, in modo tale da consentirne la facile reperibilità;
- consentire l'effettuazione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione;
- fornire ai revisori legali le informazioni necessarie in modo veritiero e completo senza influenzare l'indipendenza di giudizio di tali soggetti al fine di alterare la rappresentazione della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società.

La Società garantisce collaborazione durante le legittime verifiche poste in essere dall'Amministrazione finanziaria e dall'Agenzia delle Dogane, nell'ambito di un contraddittorio leale e trasparente.

### **3.4 LE INFORMAZIONI SOCIETARIE**

La completezza e la chiarezza dei dati contabili, delle relazioni e dei bilanci rappresentano un valore fondamentale.

Affinché tale valore sia rispettato, è necessario che le informazioni di base siano complete, veritiere e accurate.

Alla luce di quanto sopra:

- i bilanci, le relazioni e le comunicazioni sociali previsti dalla legge devono essere redatti in osservanza alle norme codicistiche, ai principi contabili, con chiarezza e trasparenza, e devono rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria della Società;
- riguardo al bilancio, il personale dedicato dovrà prestare particolare attenzione alla documentazione per la redazione del bilancio e degli altri documenti sociali. A tale proposito, sarà necessario che siano garantite:
  - un'adeguata collaborazione alle funzioni aziendali preposte alla redazione dei documenti sociali da parte degli altri enti;
  - la completezza, la chiarezza e l'accuratezza delle informazioni e dei dati forniti;
  - il rispetto dei principi di compilazione dei documenti contabili;
- è fatto divieto di occultare o distruggere, in tutto o in parte, le scritture contabili o i documenti di cui è obbligatoria la conservazione (e relativi supporti di archiviazione).

### **3.5 ANTIRICICLAGGIO**

Groppalli vieta a tutti i Destinatari in maniera assoluta di acquistare, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi.

Groppalli vieta di compiere azioni che possano ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa.

La Società vieta di impiegare in attività economiche o finanziarie, denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi.

Inoltre Groppalli dichiara di attivarsi per evitare di ricevere pagamenti da conti cifrati o da soggetti non identificabili e di non effettuare pagamenti su conti cifrati.

### **3.6 PREVENIRE LA CORRUZIONE**

Groppalli non tollera alcun comportamento corruttivo nei confronti di soggetti pubblici o privati. La Società si impegna a rispettare e a far rispettare le leggi anticorruzione applicabili.

### **3.7 PREVENIRE IL CONFLITTO DI INTERESSI**

Tutti i Destinatari del Codice Etico devono evitare situazioni in cui si possa manifestare anche solo un potenziale conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della Società.

Solo a titolo di esempio, sono da ritenersi casi da "conflitto di interesse":

- l'assunzione di una funzione di vertice o di responsabile di un'unità organizzativa e avere al contempo personali interessi economici comuni con i fornitori;
- l'utilizzo a proprio vantaggio nello svolgimento di attività professionali e/o istituzionali e/o lavorative di informazioni acquisite, di società o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi di Groppalli;
- l'accettazione di denaro, favori o altri benefici da parte di soggetti che hanno, o vorrebbero avere, rapporti d'affari con Groppalli.

### **3.8 REGALI E BENEFICI**

Non è ammessa alcuna forma di omaggio che possa essere percepito come finalizzato a ottenere trattamenti di favore o in ogni caso come lesivo dell'imparzialità e dell'integrità delle decisioni prese dall'azienda.

E' consentito offrire o accettare inviti a incontri o eventi al fine di sviluppare buone relazioni d'affari e di promuovere l'immagine della Società ma solo per le persone di volta in volta espressamente autorizzate e purché tali occasioni non siano volte a condizionare l'indipendenza e l'imparzialità dei terzi.

### **3.9 RAPPORTI CON I CLIENTI**

Costituisce obiettivo primario di Groppalli la piena soddisfazione delle esigenze dei propri Clienti, anche al fine di creare un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

Pertanto nei rapporti con i clienti, i responsabili, i dipendenti e gli agenti devono:

- operare con cortesia, efficienza, nel rispetto di quanto previsto nei contratti ed offrendo esclusivamente prodotti o servizi del migliore standard qualitativo previsto da Groppalli;

- fornire ai clienti informazioni accurate, complete, chiare e veritiere circa i prodotti o servizi offerti, tali da permettere alla controparte una scelta consapevole;
- diffondere le comunicazioni verificando sempre che non risultino ingannevoli.

### **3.10 RAPPORTI CON I FORNITORI**

Le modalità di selezione dei fornitori vengono definite nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice, avendo attenzione a seguire i migliori standard professionali, le migliori pratiche in materia di etica, di tutela della salute e della sicurezza, di libera concorrenza e di tutela dell'ambiente.

Nella gestione dei rapporti con i fornitori, i Destinatari sono tenuti a:

- seguire le procedure di selezione dei fornitori stessi basate su elementi di riferimento oggettivi e trasparenti prendendo in considerazione:
  - la convenienza economica,
  - la capacità tecnica,
  - l'affidabilità,
  - la qualità dei materiali.

Groppalli favorisce l'approvvigionamento presso fornitori locali al fine di promuovere lo sviluppo del territorio e di ridurre le emissioni dovute al trasporto delle merci;

- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, in linea con le migliori consuetudini commerciali per assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna. In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di favoritismi, rapporti o vantaggi personali, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società;
- formalizzare adeguatamente tutte le forniture;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattuali e normative previste;

- promuovere rapporti di fornitura solo se conformi e giustificati da concrete esigenze interne e autorizzate dai responsabili competenti.

Groppalli chiede a tutti i suoi fornitori di rispettare le leggi inerenti ai diritti umani e i principi contenuti nel presente Codice, in particolare:

- il rispetto e la valorizzazione delle risorse umane: selezionare, assumere, retribuire, formare e valutare i dipendenti in base a criteri di merito, di equità, di inclusione, di competenza e professionalità, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di genere;
- il rispetto, la protezione e la promozione di tutte le normative in vigore per proteggere i diritti umani e i diritti dei bambini, rifiutando l'uso del lavoro minorile e ogni forma di schiavitù;
- assicurare che la tratta di esseri umani, compreso il lavoro forzato o obbligatorio, non sia consentita;
- assicurare che gli orari di lavoro rispettino le leggi applicabili nel territorio di competenza;
- offrire condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza e della salute;
- riconoscere il diritto dei propri dipendenti a formare organismi rappresentativi e a partecipare alla contrattazione collettiva sulle condizioni di lavoro.

Groppalli chiede a tutti i suoi fornitori di rispettare i principi contabili e le norme fiscali vigenti:

- garantendo che tutte le informazioni finanziarie, incluse le tasse, i dazi e le tasse di licenza necessari in relazione alle proprie attività commerciali, siano divulgate in conformità con le disposizioni nazionali e internazionali applicabili e le aspettative del settore;
- apportando tutte le modifiche necessarie per conformarsi agli sviluppi normativi applicabili;
- adottando le misure necessarie per individuare e correggere eventuali casi o rischi di riciclaggio di denaro derivanti sia dalle proprie operazioni commerciali che dalle operazioni commerciali dei propri fornitori
- stabilendo misure preventive adeguate.

Inoltre Groppalli chiede a tutti i suoi fornitori il rispetto delle normative poste a tutela dell'ambiente e, in particolare, che gli stessi si impegnino a cercare di ridurre l'impatto ambientale lungo tutta la loro catena di fornitura.

Comportamenti diversi da quanto sopra esposto possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'ambito dell'esecuzione del contratto, e addirittura motivo di lesione del rapporto fiduciario nonché giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

### **3.11 RAPPORTI CON I COLLABORATORI ESTERNI, CONSULENTI E AGENTI**

Groppalli seleziona i collaboratori esterni, i consulenti e gli agenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza, considerando la competenza e la professionalità come unici elementi di giudizio.

Groppalli si attende comportamenti conformi ai principi contenuti nel presente Codice da tutti i collaboratori esterni, dai consulenti e dagli agenti.

Comportamenti diversi da quanto sopra esposto possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'ambito dell'esecuzione del contratto, e addirittura motivo di lesione del rapporto fiduciario nonché giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

Nell'ambito delle relazioni con i collaboratori esterni, i consulenti e gli agenti, i Destinatari sono tenuti a:

- valutare attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni dei collaboratori esterni selezionando controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- ottenere la cooperazione dei professionisti, dei consulenti e degli agenti nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e costo;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste.

### **3.12 GESTIONE ED UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI**

Groppalli si impegna ad esercitare la propria attività nel rispetto delle normative vigenti in materia di utilizzo e gestione dei sistemi informativi e a garantirne il corretto utilizzo da parte dei propri dipendenti.

In nessun caso è consentito utilizzare le risorse informatiche e di rete:

- per fini diversi da quelli lavorativi,
- per commettere (o indurre a commettere) reati, danneggiare o alterare sistemi informativi e informazioni di terze parti (persone fisiche ed enti privati o pubblici)
- per ottenere illegalmente informazioni di carattere riservato.

A nessun Destinatario, ad esclusione degli addetti del reparto IT e degli operatori autorizzati, è consentito installare software sui computer della Società.

### **3.13 GESTIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE**

Groppalli adotta adeguate misure ed iniziative volte a tutelare la propria proprietà intellettuale e industriale e a non violare quella altrui. In particolare, la Società si impegna a utilizzare marchi e prodotti di sua esclusiva proprietà o il cui utilizzo sia stato legittimato da terzi.

Inoltre, nell'ambito dei rapporti con i fornitori, la Società richiede agli stessi di garantire che non vengano violati i diritti concernenti la proprietà industriale altrui (marchi e brevetti).

In tali rapporti, la Società adotta adeguate misure di manleva per qualsiasi rivendicazione, azione legale e richiesta di risarcimento eventualmente avanzata da terzi dovute ad atti di concorrenza sleale, violazione di brevetti o di richieste di brevetto, di marchi o di modelli depositati e di diritti di proprietà industriale e intellettuale relativi a materie prime, semilavorati, prodotti finiti, servizi acquistati da altre Società.

In nessun caso è consentito:

- contraffare o alterare brevetti, marchi e segni distintivi, nazionali o esteri, di prodotti industriali altrui;
- utilizzare, in qualsiasi forma o modalità, marchi, brevetti, denominazioni e altri segni distintivi di cui la Società non detenga esclusiva proprietà e/o legittimo titolo all'uso;

- commercializzare opere di ingegno o prodotti industriali, con brevetti, marchi o segni distintivi atti a indurre in inganno il compratore sull'origine, la provenienza o qualità dell'opera o del prodotto.

### **3.14 UTILIZZO DI ATTREZZATURE E STRUTTURE AZIENDALI**

Tutti i Destinatari sono tenuti ad utilizzare correttamente e rispettare le apparecchiature, i dispositivi di sicurezza, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature da lavoro e a segnalare immediatamente al referente eventuali condizioni di pericolo, adoperandosi direttamente, in caso d'urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità.

### **3.15 RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di ogni impresa.

Si favorisce il consolidamento di un clima aziendale volto alla tolleranza e al rispetto della dignità umana, pertanto Groppalli ripudia, anzitutto al proprio interno, qualsiasi discriminazione tra dipendenti e collaboratori fondata sul sesso, sull'etnia, sulla lingua, sul credo religioso e politico e sulle condizioni sociali e personali.

Groppalli pone particolare attenzione alla valorizzazione, allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri dipendenti e collaboratori, affinché essi possano esprimere al massimo la propria professionalità partecipando con spirito di collaborazione e iniziativa al raggiungimento degli obiettivi d'impresa.

Groppalli, nel rispetto di tutte le leggi e delle politiche aziendali in vigore si impegna a:

- selezionare, assumere, retribuire, formare e valutare i dipendenti in base a criteri di merito e di competenza, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di sesso;
- garantire che il lavoro minorile illegale, la tratta di essere umani e il lavoro forzato non siano utilizzati nello svolgimento delle proprie attività;

- corrispondere pari retribuzione per un lavoro di pari valore, indipendentemente dal genere;
- favorire un ambiente di lavoro in cui i rapporti tra colleghi siano improntati alla lealtà, correttezza, collaborazione, rispetto reciproco e fiducia;
- offrire condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza e della salute;
- assicurare che gli orari di lavoro rispettino le leggi applicabili nel territorio di competenza;
- riconoscere il diritto dei propri dipendenti a formare organismi rappresentativi e a partecipare alla contrattazione collettiva sulle condizioni di lavoro. I dipendenti non devono essere oggetto di alcuna preferenza o svantaggio in nome dell'appartenenza o per la scelta di non appartenere a un sindacato o organo di rappresentanza dei lavoratori.

È vietato:

- attuare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o collaboratori;
- tenere comportamenti che possano ledere la sensibilità altrui, ivi inclusi atteggiamenti a sfondo sessuale (quali contatti fisici indesiderati, gesti e affermazioni con connotazioni sessuali);
- attuare azioni ritorsive contro qualsiasi dipendente che in buona fede si opponga o denunci eventuali casi di discriminazione, molestia o offesa alla persona.

Groppalli si impegna a intervenire in caso di atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti.

### **3.16 TUTELA DELLA PRIVACY E DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI**

Nel rispetto della normativa vigente, Groppalli si impegna a garantire la tutela della privacy riguardo alle informazioni attinenti la sfera privata e le opinioni personali dei propri dipendenti, dei propri collaboratori e di tutti coloro che interagiscono con l'azienda.

Conseguentemente, nella gestione delle informazioni, i soggetti apicali, i dipendenti e i collaboratori devono:

- conservare scrupolosamente e con il massimo riserbo le informazioni aziendali di qualunque tipologia apprese nell'esercizio delle proprie funzioni;
- richiedere il consenso al trattamento dei dati personali, per le finalità comunicate.

Groppalli si impegna a diffondere sempre informazioni corrette, complete e veritiere sui fatti aziendali al fine di mantenere un rapporto di trasparenza e di fiducia con i portatori di interesse.

Le informazioni e i dati aziendali possono essere divulgati all'esterno solamente dalle persone che sono state espressamente delegate a questa funzione, o tramite previa autorizzazione, nel rispetto delle procedure definite.

### **3.17 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO**

Groppalli si impegna a creare ambienti di lavoro adeguati dal punto di vista della salute e sicurezza in conformità alle direttive nazionali ed internazionali.

Groppalli per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro si adopera costantemente in modo da promuovere ed attuare ogni ragionevole iniziativa finalizzata a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute dei Destinatari, nonché di coloro che sono presenti nel territorio ove sono situate le proprie realtà operative.

### **3.18 TUTELA DELL'AMBIENTE**

Groppalli adotta le misure più idonee per preservare l'ambiente e l'ecosistema a beneficio della collettività e delle generazioni future. Promuove e programma iniziative di sensibilizzazione del personale e di sviluppo delle attività nel rispetto delle normative vigenti.

Al fine di ridurre i rischi ambientali, ciascun Destinatario deve operare in linea con i seguenti principi:

- monitorare i processi tecnologici al fine di minimizzare i rischi in campo ambientale attraverso la riduzione delle emissioni nell'aria, nell'acqua e nel

suolo e attraverso un utilizzo responsabile e consapevole delle risorse naturali;

- valutare gli impatti di carattere ambientale e sociale prima di intraprendere nuove attività, o prima di introdurre modifiche e innovazioni ai processi e alle attività produttive;
- attuare tutte le azioni necessarie al fine di assicurare il rispetto e l'adeguamento alle normative vigenti.

### **3.19 RELAZIONI CON ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI E COMUNITÀ**

Groppalli promuove il dialogo con le istituzioni e coopera attivamente e pienamente con le autorità.

I soggetti apicali ed il personale di Groppalli, nonché i collaboratori esterni le cui azioni possano essere riferibili a Groppalli, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione sono obbligati a tenere comportamenti caratterizzati da correttezza, trasparenza e tracciabilità.

In ogni caso è vietato:

- promettere o effettuare liberalizzazioni, sponsorizzazioni ed erogazioni in denaro finalizzati ad ottenere trattamenti di favore;
- promettere o concedere omaggi o regalie, di valore non modico, ossia eccedente le normali pratiche di cortesia o commerciali o comunque finalizzati ad ottenere trattamenti di favore;
- omettere o modificare informazioni al fine di indurre la Pubblica Amministrazione a riconoscere agevolazioni o vantaggi di qualsiasi genere a Groppalli;
- destinare contributi, sovvenzioni, finanziamenti pubblici con finalità diverse da quelle per i quali sono stati ottenuti.
- predisporre e inviare dichiarazioni fiscali alle autorità competenti, contenenti dati falsi, artefatti, incompleti o comunque non rispondenti al vero.

#### **4. MANCATA ADESIONE AL CODICE ETICO E SEGNALAZIONI DEGLI STAKEHOLDER**

In conclusione, più che da un obbligo imposto da Groppalli nei confronti dei propri collaboratori, il rispetto del Codice Etico deve nascere dalla condivisione da parte degli stessi dei valori fondamentali che in esso sono enunciati.

In ogni caso, la mancata ottemperanza dei principi sopra elencati, compromette i rapporti tra la Società e i trasgressori e potrà comportare l'applicazione di procedure sanzionatorie (ad esempio, richiami scritti, sospensione, ecc.)

Per la segnalazione di violazioni previste dal D.Lgs 24/2023 l'azienda ha adottato la Policy Whistleblowing dotandosi di una piattaforma online, come previsto dalla normativa.

Le segnalazioni di violazioni del presente Codice Etico per materie diverse da quelle consentite dal D.Lgs. 24/2023, sono considerate come "Segnalazioni Interne", non soggette agli obblighi e ai vincoli di legge.

Queste ultime devono essere comunicate tempestivamente al Consiglio di Amministrazione tramite l'indirizzo e-mail **cda@groppalli.it**

Il Consiglio di Amministrazione agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di discriminazione o penalizzazione nel rispetto della Legge 30 novembre 2017 n°179 e s.m.i. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante e del segnalato, fatta salva la buona fede e gli obblighi di legge.

#### **5. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna e sino a eventuale revisione.

A tutti i Destinatari è fatto obbligo di prenderne adeguata conoscenza e di osservare tutti i principi e prescrizioni in esso contenute.